Zoom 利用マニュアル

◆注意事項

- ・スマートフォンを利用する場合はパケット代がかかるため、Wi-Fi 環境のある場所での利用を お勧めします。
- ◆参加の事前準備
- ・本講習はアプリ「Zoom」を利用します。
- ・Zoom をインストールされていない方は別紙「Zoom インストールマニュアル」を ご覧ください。
- ・インターネット回線(Wi-Fi等)が良好な場所で待機してください。
- ・パソコンを利用する場合は、スピーカーが設置されいてることを確認してください。

◆Zoom 利用方法 (パソコンの場合)

① デスクトップ上にある「Zoom」をダブルクリックし、Zoom を立ち上げます。

②画面が表示されるので、「ミーティングに参加」をクリックします。

次にミーティングに参加の画面が表示されるので、「ミーティング ID」「自分の名前」を入力し 「参加」をクリックします。

 Zoom クラウド ミーティング 			
zoom		ミーティングに参加	
		会議Dまたは会議室名 ミーティング ID ・	
ミーティングに参加		自分の名前	
サインイン		○ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する	
		○ オーディオに接続しない	
バージョン: 5.1.3 (28656.0709)		○ 自分のビデオをオフにする キャンセル 参加	

③「ミーティングパスコードを入力」画面が表示されるので、パスコードを入力し「ミーティングに 参加する」をクリックします。



④会議室が表示されます。

(待機室設定をしている場合は、待機中の警告が表示されます)



◆Zoom 利用方法(スマートフォンの場合)

ホーム画面にある Zoom を立ち上げ、「ミーティングに参加」をタップします。
 「ミーティング ID」と、自分の名前を入力し、「参加」をタップします。

次の画面で「パスコード」を入力し、「続行」をタップします。



②次の画面が出た場合、「インターネットを利用した通話」をタップしてください。



③下記の画面が出た場合、次のように処理してください。

- A 待機室が表示された場合はしばらくお待ちください。
- B ビデオプレビュー画面が表示される場合、「ビデオ付きで参加」をタップします。
- Cカメラマイク等のアクセス許可が表示される場合、「許可」や「OK」をタップします。

テスト 退出 このミーティングをホストが開始するまで待機しています ミーティング ID 754-1615-1579 時刻 11:01 午後 日本標準時 日付 2020-04-20 ホストの場合は、 ください >してこの会議を開始して ィンイン 本画面が出たら しばらく待機する

А

В



接続しています… "Zoom"は通知を送信します。よ ろしいですか? 通知方法は、テキスト、サウンド、アイコ ンパッジが利用できる可能性があります。 通知方法は"設定"で設定できます。 許可 許可しない "Zoom"がマイクへのアクセスを 求めています ミーティング中に会話するには、Zoomに マイクへのアクセスを与える必要がありま す。 ОК

С

④会議室が表示されます。



画面説明



【ギャラリー】

参加者の表示形式を「ギャラリービュー」「スピーカービュー」に変更できます。



【その他】

	W 1.822.83			
4 3	^ P	•		⊖⁺
参加者	チャット	画面の共有	レコーディング	反応
参加者 会議に参加しているメン バーが表示されます。	チャット 文字による投稿 が可能です。	画面共有(*1) PC の画面や資 料を写せます。	レコーディング (*1) PC の画面や資 料を写せます。	反応 グッドボタンなどアク ションを表示します。

・参加者 会議に参加しているメンバーを見ることができます。

- ・チャット 文字を投稿できます。
- ・画面共有 パソコン画面やパワーポイントなどのデジタルデータを表示できます。
- ・反応 グッドボタン等を押すことができます。反応は数秒経つと自動的に消えます。

※1 主催者が許可していないと使えない機能です。

【退室】

会議を終了する際は、画面右下の「退出」をクリックし、続けて「ミーティングを退出」をクリックします。

